

**Allgemeine Informationspflicht gemäß Artikel 13 DS-GVO  
Beschäftigung von Mitarbeitern und Bewerbern**

**Verantwortliche Stelle**

REINICKE GmbH  
Hermann-Köhl-Str. 1-5  
06847 Dessau-Roßlau  
Vertreten durch die Geschäftsführer: Axel und Nora-Eilin Reinicke  
Kontakt:  
Telefon: +49 (0) 340 540 798-0  
Telefax: +49 (0) 340 540 798-200  
E-Mail: info@reinicke-tischlerei.de

**Zweckbestimmung der Datenverarbeitung**

Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

1. Bearbeitung der Bewerbung für eine Arbeitsstelle
2. Bei erfolgreicher Bewerbung Abwicklung des Arbeitsverhältnisses:
  - 2.1 Gehaltszahlung
  - 2.2 Abführung der Lohn- und Sozialabgaben

**Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Art. 88 DSGVO/§ 26 BDSG n.F.

**Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten**

1. Intern
  - Buchhaltung, Allgemeine Verwaltung
  - Datenschutzbeauftragter
2. Extern
  - Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
  - Banken
  - IT-Dienstleister und Softwarehersteller
3. Ämter und Behörden
  - Bundeszentralamt für Steuern
  - Sozialversicherungsträger
  - Berufsgenossenschaft
  - Finanzamt
  - Integrationsamt

**Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

## Allgemeine Informationspflicht gemäß Artikel 13 DS-GVO Beschäftigung von Mitarbeitern und Bewerbern

### Nach Artikel 13 Abs. 2 DSGVO zur Verfügung zu stellende Informationen

#### **1. Betroffenenrechte** Sie haben das Recht auf:

- 1.1 Auskunft über Ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- 1.2 Berichtigung Ihrer hinterlegten personenbezogenen Daten
- 1.3 Löschung Ihrer nicht mehr benötigten Daten
- 1.4 Einschränkung der Nutzung Ihrer Daten
- 1.5 Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- 1.6 Datenübertragbarkeit

#### **2. Speicherdauer**

- 2.1 Daten aufgrund von Vertragsanbahnung werden gelöscht, wenn es nicht zu einem Vertragsabschluss kommt und gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. Nachweispflichten der Löschung nicht entgegenstehen, in der Regel nach 6 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens bzw. einer Absage.
- 2.2 Während des bestehenden Vertragsverhältnisses erfolgt die Speicherung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften.
- 2.3 Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgt die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften, bzw. zum Nachweis des Beschäftigungsverhältnisses und bestehender Rentenansprüche im Interesse des Arbeitnehmers ggf. auch bis zum gesetzlichen Renteneintrittsalter. Personalbezogene Unterlagen, die keinen Aufbewahrungspflichten unterliegen, werden ausgehändigt bzw. nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht.

#### **3. Widerruf bei Einwilligung**

- 3.1 Erfolgt die Speicherung Ihrer Daten aufgrund Ihrer Einwilligung, können Sie die Einwilligung widerrufen. Die Speicherung Ihrer Daten erfolgt auf vertraglicher Grundlage bzw. aufgrund einer Vertragsanbahnung. Eine Einwilligung liegt in solchen Fällen nicht vor.

#### **4. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Gemäß Artikel 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder das BDSG verstößt. Beschwerden richten Sie bitte an:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt  
Leiterstraße 9  
39104 Magdeburg  
Telefon: 0391 81803-0  
Telefax: 0391 81803-33  
E-Mail: [poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de](mailto:poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de)

#### **5. Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten und die Folgen der Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung ihrer personenbezogenen Daten ist für die Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich bzw. wir sind gesetzlich verpflichtet, diese Daten zu erheben. Ohne diese Daten können wir den Vertrag nicht abschließen oder durchführen. Soweit gesetzliche Verpflichtungen zur Erhebung dieser Daten bestehen (Sozialversicherung, Steuer), würden wir einen Gesetzesverstoß begehen, der ggf. straf- oder bußgeldbewehrt wäre.

#### **6. Automatische Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.